

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.05.2025, klo 17:00 - 17:16

Paikka Pormestari, Maaherrankatu 9-11 (kaupungin virastotalo)

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Liikelaitos Otaviasta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopimaksut

§ 14 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.3.2025

§ 15 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Alanen
Marita Hokkanen, varajäsen
Nina Kurki
Seija-Liisa Ruhanen
Sara Tiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Heidi Liukkonen
Lotta Pylkkänen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Kimmo Tantt

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jukka Saikkonen

Nina Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 2.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja . Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Seija-Liisa Ruhasta sekä Erkki Alasta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 3.6.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jukka Saikkonen sekä Nina Kurki. Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Liikelaitos Otaviasta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopimaksut

MliDno-2025-2064

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Suomen perustuslain (731/1999) 12.2 §:n mukaisesti viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajattu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta tai tallenteesta.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 1.1 §:n mukaisesti viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Lain 9.1 §:n mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön I osan 5 luvun 46 §:n mukaisesti kaupunginvaltuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee kaupunginlakimies. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön I osan 5 luvun 49 § mukaisesti asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.

Lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat asettaa tätä taksaa täydentäviä omia hinnastoja, joita sovelletaan toimielimen päättämässä laajuudessa niiden tehtävään kuuluvalla palvelualueella (Kaupunginhallitus 25.5.2020 Liite 1 § 185).

Nykyään Otaviasta toimitetaan pyydetessä todistuskopio ilmaiseksi, eikä tästä peritä kaupunginhallituksen määräämää (Kaupunginhallitus 25.5.2020 Liite 1 § 185) tulostus- eikä lähetysmaksua, koska nykyisen hinnaston mukaisesti laskuttamiseen käytetty aika ei ole kannattavaa.

Todistuskopiota pyydetään varsin usein ja tästä aiheutuvasta työstä (arkistosta etsiminen, skannaaminen/kopioiminen sekä mahdolliset postituskulut) koituu Otavialle kuluja. Päätoehdotukseen liittyvää hinnoittelumalli on myös käytössä joissain muissakin oppilaitoksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy liikelaitos Otavian alla toimivien oppilaitoksesta valmistuneiden ja eronneiden opiskelijoiden todistuskopioista maksun perimisen 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Paperisen todistuksen todistuskopio paperille tulostettuna ja oikeaksi todistettuna 30 €/todistus
- Paperisen todistuskopion sähköinen toimitus 30 € / todistus
- Todistuksen kaksoiskappale 50 € (Kaksoiskappale eli uusi alkuperäisversio voidaan antaa vain, jos oppilaitoksella ei ole kopiota todistuksesta.)

Päätös

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.
Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikelaitos Otavian henkilöstö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.–31.3.2025**

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 OTAVIA seuranta 3_2025

Seuranta sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Myyntituotot näyttävät toteutuvan ennakoitua paremmin. Tähän vaikuttavat mm. kotoutumiskoulutus- ja yhteiskuntaorientaatiokoulutuspalveluiden tuottaminen Mikkelin seudun työllisyyspalveluille.

Lukiokoulutuksen valtiosuus toteutui suunnitellusti.

Aikuisten perusopetuksen ja vapaa sivistystyön osalta valtiosuudet toteutuivat ennakoidusti.

Palkat ovat toteutuneet suunnitellusti alkuvuoden osalta.

Palveluostot ja tarvikehankinnat toteutuivat suunnitellusti.

Hankkeiden odotetaan toteutuvan kokonaisuutena alle budjetoidun. Tähän vaikuttaa se, että osa haetuista hankkeista ei saanut rahoitusta. Käynnissä olevien hankkeiden odotetaan toteutuvan ennakoidusti.

Siitä huolimatta, että talous etenee suunnitellusti, niin loppuvuoden aikana tullaan kiinnittämään erityistä huomiota kaikkeen kustannusrakenteeseen vaikuttavaan toimintaan.

Päätös

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15**Muut asiat****Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.